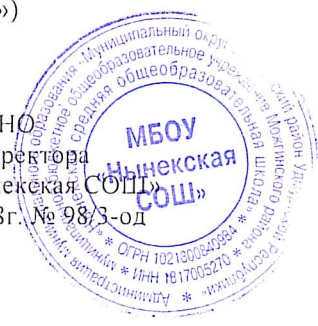


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Можгинского района  
«Нынекская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Нынекская СОШ»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
(Протокол № 1 от 30.08.2018г.)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Нынекская СОШ»  
от 30.08.2018г. № 98/3-од



*Принято  
общим собранием  
(протокол № 4  
от 30.08.2018)*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении (в новой редакции от 10.03.2009), нормативных правовых документах об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - обсуждает и утверждает планы и анализ работы образовательного учреждения;
  - утверждает и периодически корректирует индивидуальные учебные планы обучающихся;
  - рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
  - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - принимает годовой календарный учебный график, учебный план, ООП;

*УТВ - Т*

- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 10-11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ;
- принимает решение об организации щадящего режима прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс по согласованию с родителями (законными представителями); выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и уставом образовательного учреждения;
- принимает положения (локальные акты), регулирующие образовательный процесс;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению знаком «Почетный работник общего образования РФ» и другими отраслевыми наградами.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Протоколы о выпуске из школы оформляются списочным составом и приказом по образовательному учреждению.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (01.09-31.08).
- 5.5. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.