

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Можгинского района
«Нынекская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



А.Н. Созонов
Приказ № 79/пг от 30.08.2024

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности

«Успешный ПК-пользователь»

Возраст обучающихся: 12-16 лет
Срок реализации: 9 месяцев

Составитель: Марков Николай Иванович
Педагог дополнительного образования

Нынек, 2024

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной образовательной общеразвивающей программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Занимательная физика» разработана в соответствии с требованиями нормативных документов и на основании Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (утверждено приказом директора МБОУ «Нынекская СОШ» от 29 мая 2023 года № 68/1-од).

Направленность программы – естественнонаучная.

Уровень программы – базовый.

Актуальность. Программа «Успешный ПК-пользователь» актуальна, поскольку не только содействует расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности, но и повышает интерес к профессиональной ИТ – сфере у учащихся школы.

Педагогическая целесообразность. Развивается мотивация к профессии программиста, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, то есть представляет интерес для окружающих.

Отличительная особенность программы заключается в обучении детей основам работы на компьютере. Подростки получают возможность выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Новизна рабочей программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности учащихся, поддерживает их инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: создании текстовых документов, презентаций, таблиц, графиков.

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. В ходе занятий учащиеся смогут выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы.

Вариативность содержания, возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории. Значительный объем **содержания программы** способен обеспечить **вариативность** ее реализации в работе с детьми разного возраста и разного творческого потенциала, поэтому учащимся будет предоставлена возможность выбора информации, выбора материалов, форм деятельности, участников совместной деятельности общения. Будут использоваться индивидуальные, групповые и коллективные формы организации деятельности, обеспечен дифференцированный и индивидуальный подход.

Адресат программы

Возраст обучающихся, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной программы 12-16 лет. Группа для посещения объединения формируется на внеконкурсной основе из всех желающих. Наполняемость в группе составляет от 10 до 15 человек.

Обучение осуществляется при поддержке Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста», который создан на базе МБОУ «Нынекская ООШ».

Объем программы – 36 часов.

Режим занятий

Занятия проходят 1 раз в неделю по 1 часу. Данная программа разрабатывалась с учётом возрастных особенностей занимающихся, их физического развития на основе дифференцированного и индивидуального подхода.

Форма обучения - очная. В ситуации эпидемии, режима самоизоляции карантина, морозных

дней учащимся предоставляется возможность обучаться по программе дистанционно.

Формы организации деятельности обучающихся на занятии: индивидуальная, групповая, фронтальная. В зависимости от потребностей обучающегося индивидуальная форма организации может состоять из опережающего обучения либо разделения блока тем на более узкие, конкретные, развития отдельной компетенции. По каждой теме предлагается набор практических заданий разной степени сложности, учитывающий способности и возможности каждого учащегося, для обеспечения индивидуализации процесса обучения и возможности реализации индивидуального образовательного маршрута.

1.2. Цели и задачи программы

Цель данной программы - формирования элементов компьютерной грамотности, коммуникативных умений школьников с применением групповых форм организации занятий и использованием современных средств обучения.

Задачи программы:

- помощь детям в изучении использования компьютера как инструмента для работы в дальнейшем в различных отраслях деятельности;
- помощь в преодолении боязни работы с техникой в т.ч. решение элементарных технических вопросов;
- изучение принципов работы наиболее распространенных операционных систем;
- помощь в изучении принципов работы с основными прикладными программами;
- творческий подход к работе за компьютером (более глубокое и полное изучение инструментов некоторых прикладных программ);
- развитие умственных и творческих способностей учащихся;
- адаптация ребенка к компьютерной среде;
- овладение основами компьютерной грамотности;
- использование на практике полученных знаний в виде рефератов, докладов, программ, решение поставленных задач.

1.3. Содержание программы

Учебный план

№	Раздел	Кол-во часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
1	Основы компьютерной грамотности	5	2	3	Тестирование
	1.1 Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях.		0,5		
	1.2 Правила жизни людей в мире информации. Оргтехника.		0,5		
	1.3 Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма, иероглиф, рисунок).		0,5		

	1.4 Знакомство с устройством компьютера		0,5		
	1.5 Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер.			0,5	
	1.6 Компьютерные объекты. Программы и			0,5	

	документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Создание папок и файлов. Редактирование папок и файлов				
	1.7 Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол, панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши.			0,5	
	1.8 Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах			0,5	
	1.9 Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре.			0,5	

	1.10 Операционная система Windows. Создание папок и ярлыков. Поиск файлов и папок на компьютере. Программа Проводник.			0,5	
2	Работа с графическим редактором MS Paint	4	0,5	3,5	Практическая работа

	2.1 Работа с графическим редактором Paint.		0,5		
	2.2 Использование инструментов.			0,5	
	2.3 Вставка текста.			0,5	
	2.4 Заполнение цветом.			0,5	
	2.5 Создание мини-проекта.			0,5	
	2.6 Редактирование объектов.			0,5	
	2.7 Обращение цвета. Конструирование.			0,5	
	2.8 Использование спецэффектов.			0,5	
3	Работа в текстовом редакторе Блокнот	1	-	1	Практическая работа
	3.1 Создание текстового документа. Способы редактирования текста.			0,5	
	3.2 Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.			0,5	
4	Работа в текстовом редакторе WordPad	3	0,5	2,5	Практическая работа
	4.1 Создание текстового документа.		0,5		

	4.2 Способы редактирования текста.			0,5	
	4.3 Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.			0,5	
	4.4 Оформление текста: применение шрифтов и их			0,5	

	атрибутов, выделение текста цветом.				
	4.5 Использование элементов рисования			0,5	
	4.6 Вставка объектов изображений. Способы сохранения документа			0,5	
5	Работа в текстовом редакторе MS Word	10	2	8	Практическая работа
	5.1 Создание текстового документа по шаблону.		0,5		
	5.2 Создание текстового документа вручную.			0,5	
	5.3 Способы редактирования текста.		0,5		
	5.4 Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.			0,5	
	5.5 Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов, выделение текста цветом.		0,5		
	5.6 Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов, выделение текста цветом.			0,5	
	5.7 Форматирование абзацев.			0,5	

	5.8	Форматирование абзацев.			0,5	
	5.9	Проверка орфографии и грамматики.			0,5	
	5.10	Проверка орфографии и грамматики.			0,5	
	5.11	Использование элементов рисования		0,5		

		(автофигуры, рисунки, клипы).				
	5.12	Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы).			0,5	
	5.13	Использование элементов рисования (надписи WordArt).			0,5	
	5.14	Создание мини-проекта.			0,5	
	5.15	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.			0,5	
	5.16	Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.			0,5	
	5.17	Форматирование таблиц: добавление границ и заливки.			0,5	
	5.18	Создание диаграмм по таблицам. Работа с колонтитулами. Вставка номеров страниц.			0,5	

	5.19 Создание проекта. Вставка раздела Содержание			0,5	
	5.20 Создание проекта. Вставка раздела Содержание			0,5	
6	Работа в программе MS PowerPoint	12	3	9	Практическая работа
	6.1 Особенности представления в		0,5		

	информации в программе MS PowerPoint.				
	6.2 Создание презентации по готовым шаблонам. Макет.			0,5	
	6.3 Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста.			0,5	
	6.4 Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов, выделение текста цветом. Проверка орфографии и грамматики.			0,5	
	6.5 Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы).		0,5		
	6.6 Использование элементов рисования (надписи WordArt).			0,5	
	6.7 Создание мини-проекта.			0,5	
	6.8 Создание мини-проекта.			0,5	

	6.9 Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.		0,5		
	6.10 Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста.			0,5	
	6.11 Форматирование таблиц: добавление		0,5		

	границ и заливки. Создание диаграмм по таблицам.				
	6.12 Форматирование таблиц: добавление границ и заливки. Создание диаграмм по таблицам.			0,5	
	6.13 Работа с колонтитулами. Форматирование объектов.			0,5	
	6.14 Работа с колонтитулами. Форматирование объектов.			0,5	
	6.15 Настройка анимации слайдов. Настройка анимации объектов.		0,5		
	6.16 Настройка анимации слайдов. Настройка анимации объектов.			0,5	
	6.17 Дизайн. Создание гиперссылок. Вставка видео и звука в презентацию.		0,5		

6.18	Дизайн. Создание гиперссылок. Вставка видео и звука в презентацию.			0,5	
6.19	Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint.			0,5	
6.20	Настройка показа презентации на экране.			0,5	
6.21	Наполнение поля для докладчика.			0,5	
6.22	Форматирование			0,5	

	выдач.				
6.23	Защита мини-проектов			0,5	
	Резерв времени			1	
	Резерв времени			1	

Содержание учебного плана

Основы компьютерной грамотности

Теория: Вводное занятие. Техника безопасности на занятиях кружка.

Правила жизни людей в мире информации. Оргтехника. Различные способы передачи информации (буква, пиктограмма, иероглиф, рисунок).

Практика: Знакомство с устройством компьютера. Основные устройства компьютера, в том числе устройства для ввода информации (текста, звука, изображения) в компьютер. Компьютерные объекты. Программы и документы. Файлы и папки. Основные правила именования файлов. Создание папок и файлов. Редактирование папок и файлов. Элементы пользовательского интерфейса: рабочий стол, панель задач. Мышь, указатель мыши, действия с мышью. Управление компьютером с помощью мыши. Компьютерные меню. Главное меню. Запуск программ. Окно программы и его компоненты. Диалоговые окна. Основные элементы управления, имеющиеся в диалоговых окнах. Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Операционная система Windows. Создание папок и ярлыков. Поиск файлов и папок на компьютере. Программа Проводник.

Работа с графическим редактором MS Paint

Теория: Знакомство с редактором Paint.

Практика: Работа с графическим редактором Paint. Использование инструментов. Вставка

текста. Заполнение цветом. Создание мини-проекта. Редактирование объектов. Обращение цвета. Конструирование. Использование спецэффектов.

Работа в текстовом редакторе Блокнот

Практика: Создание текстового документа. Способы редактирования текста. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов.

Работа в текстовом редакторе WordPad

Теория: Знакомство с редактором WordPad

Практика: Создание текстового документа. Способы редактирования текста. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов, выделение текста цветом. Использование элементов рисования. Вставка объектов изображений. Способы сохранения

Работа в текстовом редакторе MS Word

Теория: Редактор MS Word. Возможности редактора MS Word.

Практика: Создание текстового документа по шаблону. Создание текстового документа вручную. Способы редактирования текста. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов, выделение текста цветом. Форматирование абзацев Проверка орфографии и грамматики. Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы). Использование элементов рисования (надписи WordArt). Создание минипроекта. Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста. Форматирование таблиц: добавление границ и заливки. Создание диаграмм по таблицам. Работа с колонтитулами. Вставка номеров страниц. Создание проекта. Вставка раздела Содержание

Работа в программе MS PowerPoint

Теория: Особенности представления в информации в программе MS PowerPoint.

Практика: Создание презентации по готовым шаблонам. Макет. Редактирование текста: выделение текста, копирование и перемещение текста. Оформление текста: применение шрифтов и их атрибутов, выделение текста цветом. Проверка орфографии и грамматики. Использование элементов рисования (автофигуры, рисунки, клипы). Использование элементов рисования (надписи WordArt). Создание минипроекта. Работа с таблицами: создание таблиц, ввод текста, форматирование текста, изменение направления текста. Форматирование таблиц: добавление границ и заливки. Создание диаграмм по таблицам. Работа с колонтитулами. Форматирование объектов. Настройка анимации слайдов. Настройка анимации объектов. Дизайн. Создание гиперссылок. Вставка видео и звука в презентацию. Создание творческих мини-проектов в среде MS PowerPoint. Настройка показа презентации на экране. Наполнение поля для докладчика. Форматирование выданных. Защита мини-проектов. 1 час в резерве.

1.4 Планируемые результаты

Личностные результаты

У обучающегося будут сформированы:

- внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика».

Обучающийся получит возможность для формирования

- внутренней позиции школьника на уровне положительного отношения к школе, понимания необходимости обучения, выраженного в преобладании учебно-познавательных мотивов и предпочтений социального способа оценки знаний.

Метапредметные результаты

Обучающийся научится:

- анализировать объекты с выделением существенных и несущественных признаков;
- сравнивает по заданным критериям два - три объекта, выделяя два-три существенных признака;
- проводить классификацию по заданным критериям;
- строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, свойствах, связях простых суждений;
- устанавливать последовательность событий
- определять последовательность выполнения действий, составлять простейшую инструкцию из двух-трех шагов
- использовать знаково-символические средства, в том числе модели и схемы для решения задач
- кодировать и декодировать предложенную информацию
- понимать информацию, представленную в неявном виде (выделяет общий признак группы элементов, характеризует явление по его описанию).
- самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия

Предметные результаты

Прогнозируемые результаты и способы их проверки:

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать

поставленные задачи;

- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.
- искать информационные ресурсы по URL-адресам и с помощью запросов;
- пользоваться электронной почтой, пересылать файлы;
- применять прикладное программное обеспечение в своей учебной деятельности.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Комплектование групп	До 1 сентября
Дата начала и окончания учебного года	1 сентября – 31 мая
Количество учебных часов	36
Сроки аттестации:	
Промежуточная	14-25 декабря
Итоговая	17-25 мая

2.2. Условия реализации программы

- база проведения занятий - МБОУ «Нынекская ООШ» в Центре естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»;
- характеристика помещений - занятия проводятся в кабинете информатики;
- перечень оборудования: ноутбуки с выходом в интернет, интерактивная доска, проектор, раздаточный материал.
- кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования.

2.3. Формы аттестации

Формы и средства контроля, оценки и фиксации результатов

Форма подведения итогов – игры, соревнования, конкурсы, марафон, защита проекта.

Способы контроля:

- устный опрос;
- комбинированный опрос;
- проверка самостоятельной работы;
- игры;
- защита проектов

Система оценивания – зачет/незачет.

Форма подведения итогов реализации внеурочной образовательной программы «Успешный пользователь ПК» – игры, соревнования, конкурсы, защита проектов.

Результаты проектных работ могут помещаться в ученическое портфолио.

2.4. Оценочные материалы

См. Приложение 1.

2.5. Методические материалы

В зависимости от поставленных задач на занятия используются разнообразные методы:

- Игровая деятельность (высшие виды игры – игра с правилами: принятие и выполнение готовых правил, составление и следование коллективновыработанным правилам; ролевая игра).

- Совместно-распределенная учебная деятельность (включенность в учебные коммуникации, парную и групповую работу).
- Круглые столы, диспуты, поисковые и научные исследования, проекты.
- Творческая деятельность (конструирование, составление мини-проектов).

Программа предусматривает разнообразие использования педагогических технологий:

- технологию критического мышления, здоровьесберегающую технологию, информационно-коммуникативную;
- игровую технологию;
- технологию «Портфолио»;
- технология обучения в сотрудничестве, поэтому будут проводится не только лекции и семинары, но и мастер-классы, выставки ,и др.

Данные технологии или их элементы позволяют разнообразить формы и средства обучения, повышают творческую активность обучающихся.

1. Учебно-методическое обеспечение:

- Информатика. 5 класс: учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Издательство: БИНОМ. Лаборатория знаний. Учебник предназначен для изучения курса «Информатика» в 5 классе общеобразовательной школы. Он входит в состав учебно-методического комплекта по информатике для 5–9 классов, включающего авторскую программу, учебники, рабочие тетради, электронные приложения и методические пособия для учителя;
- Информатика. 5–6 классы: методическое пособие / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова. Методическое пособие для учителей. Издательство: БИНОМ. Лаборатория знаний. Методическое пособие содержит рекомендации по проведению уроков информатики в 5–6 классах. Представлены подробные поурочные разработки, включающие формируемые универсальные учебные действия, решаемые учебные задачи. Даны рекомендации по использованию материалов электронного приложения к учебникам и электронных образовательных ресурсов федеральных образовательных порталов, а также ответы, указания и решения к задачам в учебниках и рабочих тетрадях. Для учителей информатики и методистов.

2. Учебно-практическое оборудование:

- наглядные пособия;
- раздаточный материал;
- таблицы по разделам программы.

3. Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- ноутбуки;
- планшеты;
- проектор;
- экран.

Нормативные документы

1. Закон Российской Федерации «Об образовании».
2. Концепция модернизации дополнительного образования обучающихся Российской Федерации до 2010 года.

3. Методические рекомендации Управления воспитания и дополнительного образования обучающихся и молодежи Минобрнауки России по развитию дополнительного образования обучающихся в общеобразовательных учреждениях. (Приложение к письму Минобрнауки России от 11.06.2002 г. № 30-15-433/16).

4. Примерные требования к программам дополнительного образования обучающихся. Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты обучающихся Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844.

5. СанПиН 2.4.4. 1251-03 (введенные 20.06.2003 г. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3.04.2003 г. № 27с).

6. Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования обучающихся. (Письмо Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. № 28-02-484/16).

Видео, аудиоматериалы:

Компьютерная

грамотность

<https://clubpixel.ru/tinkercad-construct/tpost/o7j28c0jr1-18-besplatnih-videourokov-kompyuternoi-g>

2.6. Рабочая программа воспитания

Цель: создание условий для саморазвития и самореализации личности учащихся, их успешной социализации в обществе;

Задачи:

- сохранять и развивать чувство гордости за свою страну, республику, село, школу, семью;
- воспитывать любовь к Родине, ее истории, культуре и традициям;
- формировать чувство уважения к другим народам, их традициям;
- формировать у учащихся осознание нравственной культуры миропонимания;
- формировать у учащихся умение работать в коллективе, сотрудничать с другими детьми;
- развивать творческие способности учащихся;
- формировать интеллектуальную культуру обучающихся, развивать их кругозор и любознательность.
- формировать у обучающихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.

Планируемые результаты:

- чувство сопричастности к жизни детского коллектива, осознание себя членом коллектива;
- уважительное отношение к истории страны, осознание себя ее гражданином;
- позитивное отношение к жизни;
- желание участвовать в коллективной творческой деятельности.

Оценка достижения планируемых результатов воспитания проводится педагогическим работником на основе педагогического наблюдения.

Календарный план воспитательной работы

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятие</i>
1 раз в четверть	Проведение инструктажа по ТБ Беседа «Ответственность за нарушения правил дорожного движения»
ОКТАБРЬ	Беседа «Я выбираю здоровый образ жизни» Беседа «Движение в тёмное время суток» (ПДД для пешеходов, о

	важности использования световозвращающих элементов в одежде)
НОЯБРЬ	Беседа «Правила поведения на замерзающих водоемах»
1 раз в четверть	Беседа «Правила сетевого этикета или КАК ОБЩАТЬСЯ В СЕТИ»
ЯНВАРЬ	Беседа «Правила безопасного поведения вблизи прохождения железнодорожных путей».
МАРТ	Презентация «Осторожно КИБЕРБУЛЛИНГ!»
АПРЕЛЬ	Беседа по профилактике вредных привычек
В теч. уч. года	Участие в школьных, районных, республиканских, всероссийских конкурсах, олимпиадах технической направленности (дистанционных в том числе)

2.7 Список литературы

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.15 N 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».
4. Афанасьева Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка. НТ Пресс, 2006.
5. Бортник О.И. Базовый курс Power Point. Изучаем Microsoft Office. Современная школа, 2007.
6. Буляница Т. Дизайн на компьютере: Самоучитель. – СПб.: Питер, 2003
7. Евладова Е.Б. Дополнительное образование детей. - М: «Владос», 2004
8. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Элективный курс: - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005 г.
9. Информатика в начальной школе: Приложение к журналу «Информатика и образование». – М.: Образование и информатика, 2003.
10. Ковалько В. Здоровьесберегающие технологии: школьник и компьютер. – М.: ВАКО, 2007.
11. Педагогика: Педагогические теории, системы, технологии. /Под ред. С.А. Смирнова. М., 2004.
12. Симоненко В.Д. Творческие проекты учащихся 5-9 классов. - Брянск: Научно-методический центр «Технология», 1996.
13. Удалова Т.Л. «Создание текстовых документов в текстовом редакторе MicrosoftWord», 2003г.

	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3
	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3	1 2 3

Инструкция: опросник является вариантом экспертной оценки, заполняется педагогом на каждого ребенка по семи шкалам. Необходимо отметить степень выраженности каждого качества, с помощью четырехбальной оценки, где: 1 – качество отсутствует у ребенка, 2 – выражено слабо и проявляется редко, 3 – выражено сильно и проявляется часто. Нужную цифру обвести в каждой графе.

