

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЫНЕКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

14.05.2018г.

№ 57-од

**О внесении изменений в приказ от 28.08.2015г. № 69-од «Об утверждении
Положения об оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием
детей в каникулярное время»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2013г. «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения локального нормативного акта в соответствие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в «Положение об оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время» следующие изменения:

а) дополнительно внести часть V в следующей редакции:

«V. Права и обязанности сотрудников пришкольного лагеря.

5.1 Права и обязанности воспитателя летнего оздоровительного лагеря:

5.1.1 Воспитатель имеет право:

- участвовать в управлении лагерем;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- давать детям обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, согласно Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания..

5.1.2. Воспитатель выполняет обязанности:

- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их досуг, оказывает помощь в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- составляет режим дня и строго следит за его выполнением;
- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую деятельность, изучая их индивидуальные особенности;
- оказывает помощь в организации самоуправления в летнем оздоровительном лагере;
- соблюдает права и свободы воспитанников;
- ведет в установленном порядке документацию и отчетность;

- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественно-соответствующие общественному положению педагога;
- обеспечивает безопасные условия пребывания детей, строгое соблюдение прав труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;
- оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, приняв по оказанию первой доврачебной помощи;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране, поведения в быту, на воде

5.2 Права и обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря:

5.2.1 Начальник лагеря имеет право:

- создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере;
- обращаться в Отдел образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере;
- координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря;
- принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ по всем нарушениям

5.2.2 Начальник лагеря выполняет обязанности:

- осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности пришкольного лагеря;
- анализирует и контролирует работу воспитателей пришкольного лагеря;
- планирует и организует воспитательную деятельность коллектива пришкольного лагеря;
- оказывает помощь воспитателям в составлении и координации планов воспитательной работы;
- организует работу детского самоуправления;
- проводит инструктаж о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье, безопасность детей;
- продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
- организует и контролирует питание воспитанников лагеря;
- готовит отчет после окончания смены;
- составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;
- составляет график работы педработников лагеря;
- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем районное учреждение и организации;
- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.»

б) части V и VI считать частями VI и VII.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н.Созонов