

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нынекская средняя общеобразовательная школа»

Принято
Педагогический совет
протокол № 1 от 28.08.2015

Изменения приняты
Педагогический совет
протокол № 5 от 14.05.2018

Утверждаю:
приказ № 69-од от 28.08.2015
Директор школы
 А.Н. Созонов

Утверждаю:
приказ № 57-од от 14.05.2018
Директор школы
 А.Н. Созонов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном пришкольном лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время

I. Общие положения

- 1.1. Оздоровительный лагерь организуется на период школьных каникул.
- 1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 8.30 до 14.30 часов
- 1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании», настоящим Положением и Уставом школы. Деятельность лагеря основывается на положении о лагерях с дневным пребыванием, утвержденном плане работы, в соответствии с СанПиНом.
- 1.4. Летний оздоровительный лагерь дневного пребывания детей создается в целях:
 - сохранения и укрепления здоровья детей;
 - расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха;
 - развития творческого потенциала и создания условий для самореализации.
- 1.5. Основные задачи лагеря:
 - Содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга.
 - Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряда).
 - Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей детей и подростков.
 - Создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.
- 1.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

II. Организация и содержание деятельности

- 2.1. Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией.
- 2.2. Смена лагеря формируется из учащихся 1-8 классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.3. В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно- гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.
- 2.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно- оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

- 2.5. Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.
- 2.6. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

III. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь дневного пребывания

- 3.1. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания имеют право: - на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
 - на участие в самоуправлении отряда.
- 3.2. Учащиеся летнего лагеря дневного пребывания обязаны:
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
 - бережно относиться к имуществу школы и лагеря;
 - выполнять законные требования администрации школы, работников лагеря.

IV. Кадры. Условия труда работников. Организация лагеря

- 4.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.
- 4.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
- 4.3. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

V. Права и обязанности сотрудников пришкольного лагеря

5.1 Права и обязанности воспитателя летнего оздоровительного лагеря:

5.1.1 Воспитатель имеет право:

- участвовать в управлении лагерем;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- давать детям обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, согласно Положению о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.1.2. Воспитатель выполняет обязанности:

- планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их досуг, оказывает помощь в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;
- составляет режим дня и строго следит за его выполнением;
- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания;
- планирует и проводит с воспитанниками коррекционно-развивающую деятельность, изучая их индивидуальные особенности;
- оказывает помощь в организации самоуправления в летнем оздоровительном лагере;
- соблюдает права и свободы воспитанников;

- ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- обеспечивает безопасные условия пребывания детей, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;
- оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране, поведения в быту, на воде и т.д.

5.2 Права и обязанности начальника летнего оздоровительного лагеря:

5.2.1 Начальник лагеря имеет право:

- создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере;
- обращаться в Отдел образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере;
- координировать и контролировать работу воспитателей и других работников лагеря;
- принимать необходимые меры и информировать администрацию ОУ по всем нарушениям.

5.2.2 Начальник лагеря выполняет обязанности:

- осуществляет контроль и анализ воспитательной деятельности пришкольного лагеря;
- анализирует и контролирует работу воспитателей пришкольного лагеря;
- планирует и организует воспитательную деятельность коллектива пришкольного лагеря;
- оказывает помощь воспитателям в составлении и координации планов воспитательной работы;
- организует работу детского самоуправления;
- проводит инструктаж о персональной ответственности педработников за жизнь, здоровье и безопасность детей;
- продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря;
- осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность лагеря;
- организует и контролирует питание воспитанников лагеря;
- готовит отчет после окончания смены;
- составляет совместно с воспитателями план работы лагеря на смену и подводит итоги работы;
- составляет график работы педработников лагеря;
- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные учреждения и организации;
- привлекает родителей для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в лагере.

VI. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

6.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

6.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

6.4. Помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере

должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. В оздоровительном лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы пришкольного лагеря.

6.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

6.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

6.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией директора образовательного учреждения.

VII. Финансирование и отчетность

7.1. Источники финансирования: бюджет УР, родительские средства. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства. А также лагерь может содержаться за счет средств ЦЗН и бюджетного учреждения УР «Республиканский центр содействия трудоустройству молодежи»

7.2. Администрация лагеря составляет отчеты по утвержденным формам.

7.3. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утвержденной смете.

7.4. Питание учащихся организуется в школьной столовой.

7.5. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет непосредственно начальник лагеря.