

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НЫНЕКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МБОУ «Нынекская ООШ»)**

ПРИКАЗ

От 23.05.2025 г.

№ 47/1 -од

с. Нынек

**Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей**

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» от 19.05.2025г. № 312 «Об организации оздоровительной кампании детей в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики» в 2025 - году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при МБОУ «Нынекская ООШ» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей со 02.06. по 26.06.2025 г. в количестве 36 человек (Приложение 1) с формированием двух отрядов, продолжительностью 21 день со следующим режимом дня:

8.30-9.00 – приём детей

9.00 – 9.10 – энергичные упражнения и танцы под музыку.

9.10 – 9.20 – информационная линейка

9.20 – 9.30 – пятиминутка безопасности, здоровья

9.30 – 10.00 – завтрак

10.00 – 11.00 – отрядные дела

11.00 – 12.00 – КТД

12.00 – 13.00 – обед

13.00 – 14.00 – кружки

14.00 – 14.10 – уборка отрядных комнат

14.10 – 14.20 – сбор в отрядах (рефлексия)

14.20– 14.30 – линейка

14.30 - уход домой

2. Стоимость путевки определить согласно сметному расчету (Приложение 2).

3. Освободить от родительской платы:

Семенову Наталью Алексеевну из семьи СВО;

Бусыгину Юлию Александровну, находящуюся в трудной жизненной ситуации.

4. Назначить начальником лагеря **Созонову Надежду Ивановну**.

На начальника лагеря возложить обязанности по:

- обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей;

- представить на утверждение директору школы до 25.05.2025г. включительно Программу лагеря, в т.ч. план проведения культурно-массовых мероприятий;

- обеспечению сохранности денежных средств, выделенных из бюджета на организацию летнего оздоровительного лагеря;

- обеспечить страхование детей;

- обязать начальника лагеря в недельный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств;

- при выезде и возвращении детей на экскурсии и другие мероприятия сообщать в полицию по телефону 3-05-98;
- возложить на педагогов (вожатых, воспитателей, инструкторов и руководителей кружков) персональную ответственность:
- за жизнь и здоровье закрепленных за ними детей и подростков;
- за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
- за безопасность при проведении спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
- за перевозку детей;
- за пожарную безопасность,
- исключить случаи употребления спиртных напитков на территории лагеря, а также появления лиц, находящихся в нетрезвом виде,
- при организованной перевозке детей более 8 человек, направлять уведомление на сайт в ГИБДД не менее чем за 3 дня до поездки.

5. Назначить воспитателями в лагере:

Воронцову Надежду Семеновну;

Кириллову Светлану Ивановну;

Закаляпину Елену Никоноровну.

6. Назначить ответственным за соблюдение охраны труда, пожарную безопасность учителя ОБЗР Кругова А.Д.

7. Назначить поварами Красову А.А., Лукину М.С., подсобным рабочим Красову М.Г.

8. Назначить уборщицей помещений Осипову С.А.

9. Контроль за организацией питьевого режима в ОУ осуществляется ответственными за организацию питания Плешковой Н.С. ежедневно. Ответственность за организацию питьевого режима в ОУ возложено на повара Красову А.А. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды.

10. Запретить учащимся купание в водоёмах во время пребывания в лагере.

11. Назначить комиссию по списанию материальных запасов в составе

Председатель комиссии: Созонов А.Н.

Члены комиссии: Шахтова Н.М.

Степанова И.В.

12. Педагогам (вожатым, воспитателям, инструкторам и руководителям кружков):

- с детьми провести инструктажи по пожарной безопасности, охране труда, электробезопасности, по безопасности дорожного движения, по антитеррору с соответствующей записью в журнале регистрации инструктажа;
- в походы, экскурсии, просмотры кинофильмов в ДК выходить только после издания соответствующего приказа и инструктажа;
- выводить детей на прогулку, экскурсию за пределы лагеря при наличии двух взрослых сопровождающих и с ведома начальника лагеря;
- владеть информацией о месте нахождения ребят, об их самочувствии;
- немедленно сообщать начальнику лагеря об отсутствии ребенка в отряде и лагере,
- сообщать медицинским работникам о каждом случае заболевания ребенка;
- при выявлении признаков заболевания у ребенка обеспечить незамедлительную изоляцию до приезда родителей в кабинет №3 (музейная комната) здания начальной школы;
- обеспечить сохранность личных вещей детей;
- не передавать детей родителям без их заявления, разрешения начальника лагеря или лица, его замещающего;
- запретить нахождение на территории посторонних лиц;
- запретить курение детей и сотрудников на территории лагеря.

13. Всем сотрудникам лагеря соблюдать правила внутреннего распорядка.

14. Исключить случаи физического наказания детей, унижения и оскорбления, а также выяснения отношений между сотрудниками, родителями в грубой циничной форме.

15. Дежурным педагогам, педагогам отрядов производить ежедневный осмотр помещений и территории с целью недопущения условий, угрожающих жизни и здоровья детей.
16. По каждому случаю травматизма, педагогам проводить тщательное расследование с целью выявления причин и их устранения, и сообщать в Управление образования по телефонам 3-18-26, 3-27-06.
17. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Созонов

С приказом ознакомлены:

Созонова Н.И.

Закаляпина Е.Н.

Воронцова Н.С.

Кириллова С.И.

Степанова И.В.

Кругов А.Д.

Красова А.А.

Лукина М.С.

Красова М.Г.

Осипова С.А.

Шахтова Н.М.

Плешкова Н.С.



**Список детей летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей в 2025 г.**

№ Ф.И.О. ребенка (полностью)

- 1 Терентьева Анна Сергеевна
- 2 Бусыгина Юлия Александровна
- 3 Ерошкина Алиса Евгеньевна
- 4 Ильин Станислав Анатольевич
- 5 Копытов Павел Сергеевич
- 6 Майлова Дарья Денисовна
- 7 Максимова Мария Юрьевна
- 8 Русин Константин Денисович
- 9 Русских Максим Викторович
- 10 Семенова Наталия Алексеевна
- 11 Терентьева Софья Сергеевна
- 12 Якимов Иван Олегович
- 13 Воронцов Максим Иванович
- 14 Григорьева Виктория Сергеевна
- 15 Ефремова Светлана Юрьевна
- 16 Максимов Артемий Геннадьевич
- 17 Григорьева Ксения Игоревна
- 18 Красов Матвей Николаевич
- 19 Беднушкин Алексей Викторович
- 20 Бусыгина Алина Александровна
- 21 Воронцова Алина Ивановна
- 22 Закаляпин Кирилл Михайлович
- 23 Луппов Тимур Алексеевич
- 24 Николаев Матвей Евгеньевич
- 25 Плотников Игнат Павлович
- 26 Шаранова Арина Алексеевна
- 27 Иванов Александр Иванович
- 28 Ильина Ксения Анатольевна
- 29 Петрова Дарья Владимировна
- 30 Созонова Екатерина Александровна
- 31 Ложкина Софья Тимофеевна
- 32 Плешкова Ульяна Ивановна
- 33 Файзуллина Малика Минневазельев
- 34 Евдокимова Камилла Ивановна
- 35 Карабаева Ева Алексеевна
- 36 Кузьмина Марина Ивановна

Приложение 2
к приказу от 23.05.2015 № 47/108



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ "Нынекская ООШ"
А. Н. Созонов

СМЕТА
по пришкольно-оздоровительному лагерю при
МБОУ "Нынекская ООШ"
летняя смена 2025 г.

Расчётные показатели:

Количество дней функционирования пришко	21	дней
Количество детей в пришкольно-оздоровительном лагере	36	человек
Из них освобождены от уплаты родительской платы	2	человек
Из них за полную стоимость	1	человек
Стоимость путёвки	230,00	рублей в день
Из республиканского бюджета	173,25	рублей в день
Из местного бюджета	1,75	рублей в день
Из республиканского бюджета (освобожденные от род. платы)	207,90	рублей в день
Из местного бюджета (освобожденные от род. платы)	2,10	рублей в день
Родительская плата	55,00	рублей в день
Из местного бюджета (освобожденные от род. платы) канцтовары	14,50	рублей в день
Родительская плата за полную стоимость	233,00	рублей в день

1. ДОХОД 174489,00 руб.

	Кол-во детей, чел.	Стоимость за 1 день пребывания в ЛОЛ питание 35р	Итого сумма, руб.	Доплата за воду и канцтовары/хозтовары (50р. Вода+250 канцтовары и хозтовары) 300р*кол-во детей	Итого сдать род. плату
Бюджета					

Родительская плата	33	35,00	24255,00	14700,00	43785,00
Родительская плата за полную стоимость	1	210,00	4410,00	420,00	
Из бюджета УР	33	173,25	120062,25		
Из бюджета Можгинского района	33	1,75	1212,75		
Из бюджета УР (освобожденные)	2	207,90	8731,80		
Из бюджета Можгинского района (освобожд	2	2,10	88,20		
Из бюджета Можгинского района (освобожденные) канцтовары	2	14,50	609,00		

2. РАСХОД **174489,00 руб.**

ст. 34002 (Продукты питания)	
	сумма
род. плата	28665,00 руб.
республиканский бюджет	128794,05 руб.
местный бюджет	1300,95 руб.
	158760,00 руб.

ст. 226 (Комиссия банка)	
	сумма
род. плата	437,85 руб.
	437,85 руб.

ст. 346 (хозяйственные, канц. товары)	
	сумма
хозяйственные, канц. Товары род. Палата	14682,15 руб.
хозяйственные, канц. Товары местный бюджет	609,00
	15291,15 руб.

**СУММА РОДИТЕЛЬСКОЙ
ПЛАТЫ С УЧЕТОМ
КОМИССИИ**

43785,00

(ОТДЕЛЬНО КОМИССИЮ НЕ ОПЛАЧИВАТЬ)