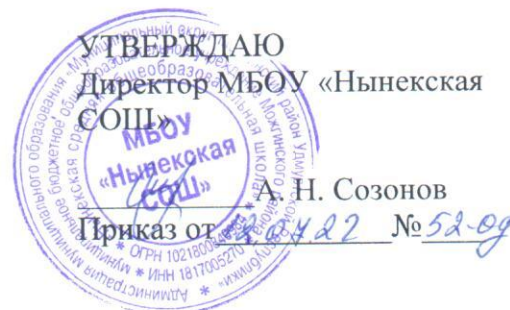


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Можгинского района
«Нынекская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «Нынекская СОШ»
(протокол от 112.07.2022г. № 10)



**Положение
о центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»»**

I. Общие положения

- 1.1** Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ «Нынекская СОШ» (далее- Центр) создан с целью развития обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критической и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
- 1.2** Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Нынекская СОШ» (далее-Учреждение).а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3** В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-Ф) «Об образовании в Российской Федерации»», Распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 14.10.2020 № 1226-р «Об организации работы по созданию в общеобразовательных организациях центров образования естественно - научной и технологической направленности «Точка Роста» в Удмуртской Республике», другими нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Удмуртской Республики, иными планами работы, утвержденными Министерством образования и науки Удмуртской Республики, программой развития образовательной организации, нормативными документами образовательной организации, утвержденными Учредителем и настоящим Положением.
- 1.4** Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цель, задачи, функции деятельности Центра

- 2.1.** Основной **целью** деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ

дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. **Задачами** Центра являются:

- 2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательным Учреждением в каникулярный период;
- 2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

- 3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.